

**AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COME DIRETTORE ESECUTIVO E DI PRODUZIONE (2° LIVELLO CCNL PER GLI IMPIEGATI E I TECNICI DIPENDENTI DAI TEATRI - P.L.A.TEA.)**

E' indetta mediante il presente avviso selezione pubblica per la copertura, mediante contratto a tempo indeterminato, di un posto come direttore esecutivo e di produzione inquadrato al 2° Livello CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri – P.La.Tea., da inserire nell'organico dell'Associazione Centro Teatrale Bresciano.

Di seguito vengono riepilogati i dati relativi all'inquadramento contrattuale della figura ricercata mediante la presente selezione pubblica:

- Orario di lavoro: TEMPO PIENO, 38 ORE SETTIMANALI
- CCNL di riferimento: CCNL per gli impiegati e i tecnici dipendenti dai Teatri,P.L.A.TEA.
- Inquadramento: IMPIEGATO 2° LIVELLO
- Periodo di prova: 3 MESI
- RAL: € 35.000,00

Di seguito si riporta una descrizione sintetica della mansione:

Alle dipendenze dirette del Direttore con il compito di rendere operative le scelte e i programmi dell'Ente, si occupa in particolare di:

- Elaborare i preventivi delle produzioni teatrali e degli eventi dell'Ente;
- Elaborare i preventivi delle tournée delle produzioni teatrali;
- Coordinare e monitorare l'attivit  di allestimento delle produzioni e degli eventi, nonch  le attivit  di ospitalit  nelle sedi teatrali;
- Coordinare e monitorare l'attivit  di tournée delle produzioni;
- Coordinare l'organizzazione, lo sviluppo e la formazione delle risorse umane necessarie alla realizzazione di produzioni, tournée, eventi ed ospitalit ;
- Coordinare il controllo di gestione e la consuntivazione dei singoli allestimenti;
- Collaborare con il Responsabile dell'area tecnica per lo sviluppo della stessa e per la gestione degli acquisti e delle manutenzioni;
- Effettuare la richiesta di preventivi ai fornitori secondo quanto previsto in materia di acquisti dal Codice dei Contratti Pubblici, in coordinamento con l'ufficio organizzativo;
- Effettuare la valutazione del personale necessario alla gestione di ospitalit  e produzioni;
- Curare i rapporti con i vari settori operativi del Comune di Brescia sulla base della convenzione in essere (assessorato cultura, ufficio marketing, etc) e coordinare il supporto organizzativo nell'organizzazione dell'allestimento tecnico degli eventi;
- Determinare la valutazione delle condizioni e funzionalit  degli stabili e pianificare la gestione della manutenzione degli spazi;
- Curare eventuali nuovi progetti in relazione a nuovi teatri/spazi.

**COMUNICAZIONI E CALENDARIO DELLE PROVE**

I candidati ammessi, i calendari ed il luogo della prova d'esame, gli esiti della prova ed in generale ogni altra comunicazione inerente alla selezione in argomento saranno pubblicati nel sito Internet del Centro Teatrale Bresciano ([www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it)) e comunicati a mezzo posta elettronica ai soggetti interessati.

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di idoneo documento di riconoscimento con fotografia.

La mancata presentazione del candidato nella data, ora e luogo indicati sar  considerata rinuncia.

## REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare coloro che, alla data di scadenza del termine stabilito nel presente avviso per la presentazione della domanda di ammissione, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. età: non inferiore ad anni 18 alla data di scadenza del presente bando;
2. titolo di studio: laurea triennale in materie economiche e giuridiche;
3. cittadinanza italiana. Possono inoltre partecipare i cittadini italiani non appartenenti alla Repubblica italiana, nonché i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria, in possesso dei requisiti previsti per legge;
4. idoneità fisica all'impiego;
5. godimento dei diritti civili e politici;
6. non aver riportato condanne penali che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
7. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo e non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
8. aver maturato almeno 3 anni di esperienza in teatri di rilevante interesse culturale nella figura di direzione organizzativa e/o tecnica.

Il mancato possesso dei requisiti indicati comporta l'esclusione dalla selezione.

## DOMANDA E TERMINI DI PRESENTAZIONE

La partecipazione alla selezione avviene esclusivamente mediante compilazione ed invio:

1. della domanda di partecipazione allegata al presente avviso
2. del *curriculum vitae* del candidato da cui sia possibile evincere il titolo di studio conseguito di cui al punto 2 del precedente paragrafo e le esperienze pregresse di cui al punto 8 del precedente paragrafo.

Non sono ammesse altre modalità di produzione o di invio della documentazione sopra descritta differenti rispetto a quelle indicate all'interno del presente avviso.

**Per l'iscrizione è necessario essere in possesso di indirizzo di posta elettronica e documento di identità.**

### **Modalità:**

Il candidato dovrà inviare la documentazione richiesta nei precedenti punti 1 e 2, corredato da documento di riconoscimento in corso di validità, **entro e non oltre il giorno 5 giugno 2023** secondo una delle seguenti modalità:

- a mezzo posta elettronica all'indirizzo [bandi@centroteatralebresciano.it](mailto:bandi@centroteatralebresciano.it)
- a mezzo raccomandata A/R indirizzata a Associazione Centro Teatrale Bresciano, Piazza della Loggia 6, 25121 Brescia

In entrambi i casi, la comunicazione dovrà riportare nell'oggetto la dicitura ***"DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA MEDIANTE CONTRATTO A TEMPO INDETERMINATO DI N. 1 POSTO COME DIRETTORE ESECUTIVO E DI PRODUZIONE"***.

Farà fede ai fini della corretta presentazione della documentazione la data di ricezione del messaggio di posta elettronica ovvero la data di invio della lettera raccomandata da parte del Centro Teatrale Bresciano.

La documentazione potrà essere inviata una sola volta.

## CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

Sulla base del *curriculum vitae* presentato, verrà preliminarmente assegnato ai candidati un punteggio relativo ai titoli posseduti per **un punteggio massimo complessivo di punti 10** suddiviso nelle seguenti categorie:

1. TITOLI DI STUDIO **fino ad un massimo di punti 2**

Il punteggio verrà assegnato sulla base del titolo e della valutazione conseguita

2. TITOLI DI SERVIZIO **fino ad un massimo di punti 8**

il punteggio verrà assegnato sulla base del numero di anni di servizio e del numero di esperienze pregresse nel settore specifico

La Commissione procederà, nell'ambito del punteggio disponibile, a stabilire i criteri di attribuzione per tipologia di servizio.

Il candidato dovrà fornire tutti gli elementi necessari per la valutazione del titolo e per l'accertamento della veridicità dei dati nella stessa contenuti attraverso il *curriculum vitae* presentato all'interno della documentazione richiesta per la partecipazione alla selezione, fermo restando che in caso contrario non si procederà alla valutazione.

## PRESELEZIONE

Qualora dovessero pervenire entro il termine di cui al precedente paragrafo un numero di domande di partecipazione superiore a 15, la selezione sarà preceduta da una prova preselettiva consistente nella soluzione di quesiti a risposta multipla su domande di cultura generale e teatrale da risolversi in un tempo predeterminato. Saranno ammessi alle prove d'esame i primi 15 classificati della fase di preselezione.

## PROVE D'ESAME

La valutazione dei candidati da parte della Commissione sarà effettuata sulla base di una prova orale che potrà avere ad oggetto le seguenti tematiche:

- a) Ideazione e sviluppo di una produzione teatrale;
- b) Allestimento di una produzione teatrale nelle componenti artistiche e tecniche;
- c) Predisposizione budget per l'allestimento di una produzione teatrale;
- d) Linee guida per la tenuta di una contabilità di gestione e per la redazione dei consuntivi delle produzioni;
- e) Conoscenza delle modalità di acquisto secondo quanto previsto dal Codice dei Contratti Pubblici;
- f) Conoscenza degli elementi tecnici (scenografia, costruzione, illuminotecnica etc.) legati alla produzione teatrale;
- g) Conoscenza elementi tecnici di palcoscenico;
- h) Conoscenza dell'organizzazione del lavoro necessaria alla produzione teatrale;
- i) Conoscenza delle strutture decisionali ed organizzative degli Enti Pubblici

Alla prova orale verrà assegnato un punteggio massimo di 40 punti.

La valutazione della prova orale da parte della commissione avverrà secondo i seguenti parametri:

- conoscenza dell'argomento, completezza della trattazione e capacità di applicazione pratica ai casi sottoposti;
- chiarezza nell'esposizione, proprietà del linguaggio, correttezza linguistica;
- ordine logico nello svolgimento degli argomenti.

La selezione si intende superata, con inserimento del candidato nella graduatoria finale, qualora il singolo candidato abbia conseguito una valutazione complessiva (determinata dai punteggi attribuiti per il titolo di studio, le esperienze pregresse e la prova orale), non inferiore a 35 su 50.

## **GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE**

La graduatoria finale sarà determinata dalla somma dei punteggi conseguiti da ciascun candidato nei titoli e nelle prove di esame. La graduatoria verrà pubblicata sul sito Internet del Centro Teatrale Bresciano all'indirizzo [www.centroteatralebresciano.it](http://www.centroteatralebresciano.it).

L'assunzione del vincitore con contratto di lavoro a tempo indeterminato sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria compilato dall'apposita Commissione giudicatrice e cadrà sul primo graduato. A parità di punteggio verrà scelto il candidato che abbia conseguito un punteggio maggiore in relazione alla prova orale.

L'Amministrazione si riserva comunque la facoltà di non procedere ad alcuna assunzione e di indire nuova selezione.

All'atto dell'assunzione il vincitore sarà invitato a sottoscrivere una dichiarazione sostitutiva resa ai sensi dell'art. 48 del DPR 445/2000, contenente l'attestazione del possesso dei requisiti richiesti per l'assunzione del ruolo.

L'Amministrazione ha facoltà di accertare d'ufficio la veridicità di quanto dichiarato dal vincitore.

Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del succitato decreto 445, in merito alle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il vincitore decadrà dall'assunzione.

Al fine di accelerare il procedimento di accertamento, l'Amministrazione può richiedere agli interessati la trasmissione di copia, anche non autenticata, dei documenti di cui i medesimi siano già in possesso.

Il vincitore dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione. Qualora non produca uno o tutti i documenti e dichiarazioni richiesti o che senza giustificato motivo non assuma servizio alla data fissata, non si darà luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

La partecipazione alla selezione obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni e delle norme contenute nel presente avviso.

## **INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (ART. 13 RGPD)**

L'Associazione Centro Teatrale Bresciano, in qualità di titolare (con sede in Piazza della Loggia n. 6 - 35121 Brescia; Email: [info@centroteatralebresciano.it](mailto:info@centroteatralebresciano.it); PEC: [centro.teatrale.bresciano@pec.it](mailto:centro.teatrale.bresciano@pec.it); Centralino:+390302928617), tratterà i dati personali conferiti con modalità prevalentemente informatiche e telematiche per le finalità previste dal Regolamento (UE) 2016/679 (RGPD), in particolare per l'esecuzione dei propri compiti di interesse pubblico, ivi incluse le finalità di archiviazione, di ricerca storica e di analisi per scopi statistici.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato.

I dati saranno trattati per tutto il tempo del procedimento e, successivamente alla cessazione del procedimento, i dati saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

I dati saranno trattati esclusivamente dal personale e da collaboratori del CTB o dei soggetti espressamente nominati come responsabili del trattamento. Al di fuori di queste ipotesi i dati non saranno comunicati a terzi né diffusi, se non nei casi specificamente previsti dal diritto nazionale o dell'Unione europea.

Gli interessati hanno il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del RGPD). L'apposita istanza è presentata contattando il Responsabile della protezione dei dati presso il CTB ([privacy@centroteatralebresciano.it](mailto:privacy@centroteatralebresciano.it)).

Gli interessati, ricorrendone i presupposti, hanno, altresì, il diritto di proporre reclamo al Garante per la

protezione dei dati personali (con sede in Piazza di Montecitorio n. 121, IT – 00186 Roma) quale autorità di controllo nazionale secondo le procedure previste (art. 57, par. 1, lettera f), RGPD).

### PARI OPPORTUNITA'

Ai sensi della Legge 10 aprile 1991 n. 125, viene garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

IL DIRETTORE